



სსიპ-იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1, ტელ.: 0350 272 401, ელ. ფოსტა: info@tesau.edu.ge

აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის

დებულება

განხილულია ფაკულტეტის საბჭოს მიერ

ოქმი N14 05.10.2016

ფაკულტეტის დეკანი:



/მანანა კევლიშვილი /

დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ

ოქმი N9 16.12.2016

წარმომადგენლობითისაბჭოს სპიკერი:



/მანანა ლარიბაშვილი /

ცვლილებები განხილულია ფაკულტეტის საბჭოს მიერ ოქმი N9 12.03. 2018

ფაკულტეტის დეკანი:



/მანანა კევლიშვილი /

ცვლილებები დამტკიცებულია

წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ ოქმი N5 14.03.2018

წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი:



/მანანა ლარიბაშვილი /

ცვლილებები განხილულია ფაკულტეტის საბჭოს მიერ
ფაკულტეტის დეკანი:

ოქმი N12 12. 08. 2021
/მანანა კევლიშვილი /

ცვლილებები დამტკიცებულია
წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ
წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი:

ოქმი N 3 10.09.2021
/მანანა ღარიბაშვილი /

ცვლილებები განხილულია ფაკულტეტის საბჭოს მიერ
ფაკულტეტის დეკანი:

ოქმი N11 26. 09. 2022
/ლევან შავაძე /

ცვლილებები დამტკიცებულია
წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ
წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი:

ოქმი N 9 30.09.2022
/მანანა ღარიბაშვილი /

აგრარულ მეცნიერებათაფაკულტეტის

დეპულება

I თავი

ზოგადი ნაწილი

მუხლი 1.ფაკულტეტის სტატუსი

- 1.1 აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი (შემგდომში „ფაკულტეტი“) არის სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში „თესაუ“) ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული, რომელიც აერთიანებს როგორც სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევით, ისე დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულებს, რომლებიც მოიცავს ფაკულტეტზე არსებულ საგანმანათლებლო პროგრამებს (დანართი 1).
- 1.2 ფაკულტეტი ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამებსა და სამეცნიერო კვლევებს სწავლების ყველა საფეხურზე მათთვის შესაბამისი აკადემიური ხარისხის ან/და კვალიფიკაციის მინიჭებით.
- 1.3 ფაკულტეტის ოფიციალური სახელწოდებაა „სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი“.
- 1.4 ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თესაუ-ს წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
- 1.5 ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი, რომლითაც სარგებლობს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, აგრეთვე თესაუ-ს ოფიციალური ვებ-გვერდის ფარგლებში არსებული სპეციალური განყოფილება.

მუხლი 2. ფაკულტეტის დებულების მოქმედება

- 2.1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ფაკულტეტის ძირითად ამოცანებს და კომპეტენციის სფეროებს, ფაკულტეტის სტრუქტურას, მისი სტრუქტურული, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ერთეულების საქმიანობის წესსა და უფლება-მოვალეობებს.
- 2.2. ფაკულტეტის დებულება შესასრულებლად სავალდებულოა ფაკულტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეულის, პერსონალისა და სტუდენტისათვის.
- 2.3 ფაკულტეტის ფუნქციები:
 - ა) თანამედროვე სტანდარტების შესატყვისი და ხელმისაწვდომი განათლების მიღების შესაძლებლობის უზრუნველყოფა;
 - ბ) კონკურენტუნარიანი და მაღალკვალიფიციური სპეციალისტების მომზადება სწავლების ყველა საფეხურზე;



- გ) აგრარული სფეროს კვლევებში ინოვაციური მიდგომების დანერგვა და მეცნიერული კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრირება;
- დ) ფაკულტეტის ინტელექტუალური პოტენციალის კონცენტრაცია პრიორიტეტული სამეცნიერო პრობლემატიკის დამუშავებაზე და სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების ინიცირება ან/დახელშეწყობა. ახალი სამეცნიერო პერსონალის მომზადება;
- ე) სტუდენტზე ორიენტირებული აკადემიური გარემოს შექმნა ;
- ვ) სტუდენტისა და პროფესორის პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა .

II თავი

ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვის ორგანო

მუხლი 3. ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვის ორგანოები

3.1 ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია:

- ა) ფაკულტეტის საბჭო;
- ბ) ფაკულტეტის დეკანი;
- გ) ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.

3.2 ფაკულტეტის სტრუქტურა განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით და მის შემადგენლობაში შედის:

- ა) ფაკულტეტის ადმინისტრაცია (დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი);
- ბ) ფაკულტეტის დეპარტამენტი;
- გ) აკადემიური პერსონალი;
- დ) დამხმარე პერსონალი;
- ე) სტუდენტები;
- ვ) მოწვეული მასწავლებლები;
- ზ) დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები.

(ცვლილებები დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი #9 30.09.2022)

3.3 ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი მირითადი სტრუქტურული ერთეულები ანგარიშვალდებულნი არიან ფაკულტეტის საბჭოსა და დეკანის წინაშე.

3.4 დადგენილი წესის შესაბამისად ფაკულტეტზე იქმნება: ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო და სხვა დროებითი კომისიები.

(წარმომადგენლობითი საბჭოს 2018 წლის 14მარტის №5 ოქმი)



IIIთავი

ფაკულტეტის საბჭო

მუხლი 4. ფაკულტეტის საბჭო

- 4.1 ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო (შემდგომში საბჭო), რომელიც ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თესაუს წესდებით, უნივერსიტეტის შინაგანაწესითა და ამ დებულებით მისთვის მინიჭებულ უფლებამოსილებას.
- 4.2 ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში შედიან ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და სტუდენტთა თვითმმართველობიდან არჩეული წარმომადგენლები, რომელთა რაოდენობა არ შეიძლება იყოს საბჭოს შემადგენლობის $1/4$ -ზე ნაკლები.
- 4.3 ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში განხორციელებულ ცვლილებას, ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით, ბრძანებით ამტკიცებს რექტორი.
- 4.4 ფაკულტეტის საბჭო თავის წევრთაგან ირჩევს მდივანს, საბჭოს სხდომა ტარდება თვეში ერთხელ (საჭიროების შემთხვევაში მოიწვევა რიგგარეშე სხდომა). საბჭო უფლებამოსილია გადაწყვიტოს საკითხები, თუ მას ესწრება საბჭოს სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. საჭიროების შემთხვევაში, დეკანს უფლება აქვს სათათბირო ხმის უფლებით სხდომაზე მოიწვიოს სხვა ფაკულტეტის / სხვა დაწესებულების წარმომადგენელი.
- 4.5 ფაკულტეტის საბჭო:
- ა) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს.
 - ბ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და თესაუ-ს აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს; (ცვლილებები დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი #9 30.09.2022)
 - გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს.
 - დ) შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს.
 - ე) ირჩევს ეთიკის კომიტეტის წევრებს;
 - ვ) სასწავლო წლის დასაწყისში განსაზღვრავს კოეფიციენტებს ერთიანი ეროვნული გამოცდებისათვის და წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს.
 - ზ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს.
 - ზ) დეკანის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელებისას საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან / და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძვლით საბჭოს წევრების არანაკლებ $1/3$ მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება

ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრაში არ მონაწილეობს. გასაჩივრება არ იწვევს სადაც აქტის მოქმედების შეჩერებას;

ზ)² დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს;

(ცვლილებები დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი #9 30.09.2022)

თ) (ამოღებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი #9 30.09.2022)

ი) განიხილავს დეპარტამენტის სასწავლო და სამეცნიერო კვლევითი მუშაობის ანგარიშებს;

კ) განიხილავს აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობისა და პროფესიული განვითარების ამაღლების საკითხებს;

ლ) აჯამებს სტუდენტთა პრაქტიკის შედეგებს სწავლების ყველა საფეხურზე;

მ) განიხილავს საგანმანათლებლო პროგრამების შესრულების მდგომარეობას;

ნ) განიხილავს სტუდენტთა სემესტრული მოსწრების მდგომარეობას სწავლების ყველა საფეხურზე;

ო) განიხილავს სტუდენტთა სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის მდგომარეობას და შეიმუშავებს შემდგომი გაუმჯობესების გზებს;

პ) განიხილავს ფაკულტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებულ მიმდინარე საკითხებს;

4.6 დებულებით გათვალისწინებული საკითხების გარდა ყველა გადაწყვეტილებას საბჭო იღებს ღია კენჭისყრით ხმათა უბრალო უმრავლესობით.

4.7 საბჭოს სხდომა ფორმდება ოქმით. ოქმს ხელს აწერენ საბჭოს თავმჯდომარე (დეკანი) და მდივანი.

4.8 საბჭოს თავმჯდომარე აკონტროლებს საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებას და მოახსენებს საბჭოს წევრებს მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულების შესახებ.

IV თავი

ფაკულტეტის დეკანი

მუხლი 5. ფაკულტეტის დეკანის სტატუსი

ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს დეკანი, რომელიც ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თესაუ-ს წესდებით, უნივერსიტეტის შინაგანწესითა და წინამდებარე დებულებით მისთვის მინიჭებულ უფლებამოსილებას.

მუხლი 6. ფაკულტეტის დეკანის არჩევა

6.1 დეკანს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო ოთხი წლის ვადით;

6.2 დეკანად შეიძლება აირჩის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი;

6.3 დეკანად ასარჩევი პირისათვის დამატებითი მოთხოვნები განისაზღვრება თესაუ-ს წესდებით



6.4 დეკანად ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ;

6.5 დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე. რეგისტრაცია გრძელდება არა ნაკლებ 1 და არაუმეტეს 2 კვირისა, რეგისტრაციის დასრულებიდან არანაკლებ 1 კვირისა და არაუმეტეს 2 კვირის ვადაში ფაკულტეტის საბჭო ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს, რომელსაც 2 დღის ვადაში წარუდგენს რექტორს დასამტკიცებლად.

6.6 დეკანის არჩევნებამდე კანდიდატურის შერჩევისას ფაკულტეტის საბჭო ღია სხდომაზე ისმენს თითოეული კანდიდატურის მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმას.

მუხლი 7. ფაკულტეტის დეკანის უფლებამოსილება

7.1. ფაკულტეტის დეკანი:

- ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად მიმდინარეობას;
- ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების გეგმას, შესაბამისი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამებს და სამეცნიერო-კვლევით პროექტებს;
- გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;
- დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია რექტორის წინაშე, აგრეთვე, წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
- ე) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
- ვ) უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამების თანმიმდევრულ შესრულებას, ხელმძღვანელობს სასწავლო პროცესს.
- ზ) ხელმძღვანელობს სასწავლო ცხრილების შედგენას და აწარმოებს კონტროლს მათ შესრულებაზე;
- თ)პასუხისმგებელია ყველა საჭირო დოკუმენტაციის შენახვაზეარქივში ჩაბარებამდე;
- ი) რექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომის დაცვის შესაბამისი კომისიების შემადგენლობას;
- კ) ფაკულტეტის საბჭოს და რექტორს წარუდგენს სტუდენტთა წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების ღონისძიებების პროექტებს;
- (ცვლილებები დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი #9 30.09.2022)
- ლ) უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად სტუდენტთა უფლებების დაცვას.



მ) რექტორს წარუდგინოს აკადემიური პერსონალის მიღება-გათავისუფლების, დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრებისა და წახალისების ღონისძიებათა პროექტები;

(ცვლილებები დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი #9 30.09.2022)

ნ) მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად რექტორს წარუდგენს სტიპენდიანტთა სიას;

ნ¹) სტიპენდიის კანდიდატების შესახებ სიის სიზუსტეზე კონტროლისა და კანდიდატთა შერჩევაზე პასუხისმგებლობა;

(ცვლილებები დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი #9 30.09.2022)

ო) ორგანიზაციას უწევს სტუდენტთა მიერ სწავლის საფასურის გადახდის პროცესს;

პ) ხელს უწყობს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის პროფესიულ განვითარებას;

ჟ) ხელმძღვანელობს აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას;

რ) წლიურ ანგარიშს დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს.

ს) რექტორს წარუდგენს სტუდენტთა მობილობის, სტატუსის შეჩერების / შეწყვეტის ან აღდგენის შესახებ დასკვნას.

ტ) ელექტრონული უწყისების და ბაზების სიზუსტის (სასწავლო კურსში მონაწილე სტუდენტთა შემადგნელობის სიზუსტე, ლექტორის მიერ შეტანილი შეფასების თავსებადობა კურსის სილაბუსებთან, სილაბუსით განსაზღვრული ბარიერების მონიტორინგის წარმოება და ფინალურ გამოცდებზე დასაშვებ პირთა სიის სიზუსტეზე კონტროლი აკადემიური და ფინანსური ვალდებულებების გათვალისწინებით) კონტროლზე პასუხისმგებლობა;

(ცვლილებები დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი #9 30.09.2022)

უ) პირველკურსელთა, მობილობით გადმოსულ და სტუდენტის სტატუსის ახლადაღვენილ პირთათვის ელექტრონულ ბაზებში რეგისტრაციისა და სასწავლო კურსების დარეგისტრირების სიზუსტის კონტროლზე პასუხისმგებლობა;

(ცვლილებები დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი #9 30.09.2022)

2. დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტის საფუძველია:

ა) დეკანს უფლებამოსილება უწყდება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 41-ე მუხლის, თესაუს-ს წესდებისა და უნივერსიტეტის შინაგანაწესით გათვალისწინებული საფუძვლების არსებობისას;

ბ) რექტორი უფლებამოსილია მოტივირებული შუამდგომლობით მიმართოს ფაკულტეტის საბჭოს დეკანის ვადამდელი გადაყენების შესახებ, დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის საფუძვლით.

7.2 დეკანის სამსახურში არყოფნის შემთხვევაში (მივლინება, ავადმყოფობა, შვებულება) მისმოვალეობას ასრულებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი.



V თავი

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

მუხლი 8. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

- 8.1 ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე მისი აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატური შიდა შეფასების მიზნით, განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის მუდმივი განვითარებისათვის იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც მოქმედებს ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად;
- 8.2 სამსახური ხელს უწყობს სწავლის ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის გზით.
- 8.2¹. ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური კავშირს ამყარებს და თანამშრომლობს საზღვარგარეთის ქვეყნებისა და მათი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად;
(ცვლილებები დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი #9 30.09.2022)
- 8.3 სამსახური (ხელმძღვანელი) მუდმივ კონტაქტშია სტუდენტებთან და კონსულტაციას უწევს მათ პროგრამით გათვალისწინებული შედეგების მიღწევისა და აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესებისათვის. სწავლების დაწყებისას სამსახური (ხელმძღვანელი) სტუდენტებს აცნობს საკუთარ უფლებებს და განუმარტავს მათ სასწავლო კურსების/დამატებითი საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევის წესს და წინაპირობებს.
- 8.4 მობილობის, /შიდა მობილობის/ სტუდენტის სტატუსის აღდგენის დროს ფაკულტეტზე იქმნება კომისია, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან ფაკულტეტის ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელიდა დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი და დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი. კომისია შეიმუშავებს დასკვნა-შუამდგომლობას, შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი. კომისია შეიმუშავებს დასკვნა-შუამდგომლობას, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანი წარუდგენს რექტორს. კომისიის მუშაობის ფარგლებში სამსახურის (ხელმძღვანელის) ფუნქციაა: დასკვნას აჯამებს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ნორმატიული აქტებით და აჯამებს უზრუნველყოფს მის იურიდიულ და აზრობრივ გამართულობას, რასაც ადასტურებს ხელმოწერით.
- 8.4¹. სამსახურს ეკისრება ელექტრონული უწყისების და ბაზების სიზუსტის (სასწავლო კურსში მონაწილე სტუდენტთა შემადგენლობის სიზუსტე, ლექტორის მიერ შეტანილი შეფასების თავსებადობა კურსის სილაბუსებთან, სილაბუსით განსაზღვრული ბარიერების მონიტორინგის წარმოება და ფინალურ გამოცდებზე დასაშვებ პირთა სიის სიზუსტეზე კონტროლი აკადემიური და ფინანსური ვალდებულებების გათვალისწინებით) კონტროლზე პასუხისმგებლობა;
(ცვლილებები დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი #9 30.09.2022)



- 8.4². სამსახურს ეკისრება პასუხისმგებლობა პირველკურსელთა, მობილობით გადმოსულ და სტუდენტის სტატუსის ახლადაღდგენილ პირთათვის ელექტრონულ ბაზებში რეგისტრაციისა და სასწავლო კურსების დარეგისტრირების სიზუსტის კონტროლზე;
 (ცვლილებები დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი #9 30.09.2022)
- 8.4³. სამსახურს ეკისრება სტიპენდიის კანდიდატების შესახებ სიის სიზუსტეზე კონტროლისა და კანდიდატთა შერჩევაზე პასუხისმგებლობა.
- 8.5 დეპარტამენტან ერთად სამსახური აანალიზებს და ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს ყველა პროგრამაზე და სწავლების ყველა საფეხურზე მოქმედ სასწავლო გეგმებს.
 (ცვლილებები დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი #9 30.09.2022)
- 8.6 სამსახური ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოსა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წინაშე.
- 8.6 ხარისხის სამსახურის ხელმძღვანელს ფარული კენჭისყრით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო. ასარჩევი პირისათვის დამატებით პირობები განისაზღვრება თესაუ-ს წესედით.
- 8.7 ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე, რეგისტრაცია გრძელდება არა ნაკლებ ერთი და არაუმეტეს ორი კვირისა.
- 8.8 რეგისტრაციის დასრულებიდან ერთი კვირის ვადაში ფაკულტეტის საბჭო, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს. თუ პირველ ტურში ვერ გამოვლინდა გამარჯვებული, იმავე დღეს გაიმართება მეორე ტური, რომელშიც მონაწილეობას მიიღებსპირველ ტურში საუკეთესო შედეგის მქონე ორიკანდიდატი. მეორე ტურში გამარჯვებულად ითვლება ის კანდიდატი ვინც მიიღებს ხმათა უმრავლესობას, მაგრამ არანაკლებ სიითი შემადგენლობის 1/3 -ისა.
- 8.9 ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის საბჭოს წევრი დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი.
- 8.10 სამსახურის ხელმძღვნელი არის უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი.
- 8.11 სამსახურის წევრი შეიძლება იყოს სამეცნიერო ხარისხის, აკადემიური თანამდებობის მქონე ფაკულტეტის საბჭოს ნებისმიერი წევრი.



VI ταῦτο

ფაკულტეტის დეპარტამენტი

მუხლი 9. დეპარტამენტი

- 9.1 დეპარტამენტი წარმოადგენს ფაკულტეტის სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევით სტრუქტურულ ერთეულს. დეპარტამენტის შემადგენლობაში შედიან შესაბამისი მიმართულების მქონე აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლები. დეპარტამენტის შექმნა და ლიკვიდაცია ხდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით და ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო.

9.2 დეპარტამენტს ევალება:

 - პედაგოგიური და სხვა სახის პრაქტიკის, სადიპლომო, საბაკალავრო, სამაგისტრო მრომების, სტუდენტთა დამოუკიდებელი მუშაობის კოორდინაცია;
 - სამეცნიერო კვლევითი მუშაობის ორგანიზება სწავლების ყველა საფეხურზე;
 - სამეცნიერო კონფერენციების მოწყობა-ჩატარების ორგანიზაცია;
 - საბაკალავრო და სამაგისტრო მრომების დაცვისათვის მზადება, კონსულტაციების ორგანიზება.

9.3 დეპარტამენტის ხელმძღვანელი

 - დეპარტამენტის ხელმძღვანელის კანდიდატურას შეარჩევს ფაკულტეტის საბჭო და ა) დეპარტამენტის ხელმძღვანელის კანდიდატურას შეარჩევს ფაკულტეტის საბჭო ღია კერძოსყრით, დამსწრეთა ხმათა უმრავლესობით. უნივერსიტეტის რექტორი, კერძოსყრით, დამსწრეთა ხმათა უმრავლესობით. 2 წლის ვადით ნიშნავს დეპარტამენტის ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით, 2 წლის ვადით ნიშნავს დეპარტამენტის ფაკულტეტის საბჭოს დადგენილი თარიღი. (საფუძველი აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დაინიშნოს ზედიზედ ორჯერ. (საფუძველი აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭოს დადგენილება, ოქმი N16, 02.12.2016)
 - დეპარტამენტის ხელმძღვანელად შეიძლება დანიშნულ იქნეს პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.
 - დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ხელმძღვანელობს დეპარტამენტს, დეპარტამენტში შემავალი კაბინეტ-ლაბორატორიების საქმიანობას.
 - დეპარტამენტში შემავალი კაბინეტ-ლაბორატორიების საქმიანობას.
 - სასწავლო წლის ბოლოს, არაუგვიანეს პირველი ივლისისა საგანმანათლებლო და სასწავლო წლის ბოლოს, არაუგვიანეს პირველი ივლისისა საგანმანათლებლო და ტვირთვებს პროგრამების მიხედვით აკადემიური პერსონალის სასწავლო დატვირთვებს წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს.
 - საჭიროებისას სასწავლო სემესტრების დაწყებამდე საათობრივი მოწვევის წესით დატვირთვებს წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს.
 - მოწვეულთა დატვირთვებს წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს.

9.4 სპეციალისტი ლაბორატორიის (ლაბორანტი) და დეპარტამენტის:

 - სპეციალისტი არის დეპარტამენტთან არსებული სასწავლო - დამხმარე პერსონალი.
 - სპეციალისტი არის დეპარტამენტთან არსებული სასწავლო - დამხმარე პერსონალი.
 - სპეციალისტად მიიღება მხოლოდ უმაღლესი სპეციალური განათლების მქონე პირი.
 - სპეციალისტის ფუნქციებს სამუშაოს მოცულობის მიხედვით განსაზღვრავს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი.



9.5 დეპარტამენტის სპეციალისტის ევალება:

- ა) დეპარტამენტის სასწავლო-სამეცნიერო დოკუმენტაციის წარმოება;
ბ) დეპარტამენტში არსებული წიგნადი ფონდის დაცვა;
გ) უნივერსიტეტის საზოგადოებრივ საქმიანობაში აქტიური მონაწილეობა;
დ) უნივერსიტეტის შინაგანაწესის მოთხოვნების დაცვა.

9.6 ლაბორატორიის (ლაბორანტს) სპეციალისტს ევალება:

- ა) მატერიალური პასუხისმგებლობა ლაბორატორიული ქონებისათვის;

ბ) ლაბორატორიაში დადგენილი სასწავლო რეჟიმის უზრუნველყოფა;

გ) ლაბორატორიული მუშაობის დროს უსაფრთხოების წესების დაცვა;

დ) ლაბორატორიული მეცადინეობებისათვის წინასწარ სათანადო აპარატურის დამსალის მომზადება ცდებისა და ანალიზების ჩასატარებლად;

ე) პროფესორ-მასწავლებლთა და სტუდენტებისათვის დახმარება

ლაბორატორიული სამუშაოს მიმდინარეობისას;

ვ) დეპარტამენტის სამეცნიერო-კვლევით მუშაობაში მონაწილეობა.

ზ) უნივერსიტეტის შინაგანაწესის მოთხოვნების დაცვა.

VII ତାର୍ଜନ

თაკულტეტის დეკანის თანაშემწე

მუხლი 10. დეკანის თანაშემწის უფლება მოვალეობები

10.1 თანაშემწეს ევალება:

- ი) სტუდენტთა საფინანსო და აკადემირი დავალიანებისშესახებ სისტემატური
ინფორმაციის მიწოდება ადმინისტრაციისათვის;
- კ) მოთხოვნის შესაბამისად, ფაკულტეტის კომპეტენციის ფარგლებში, სხვადასხვა
ცნობის გაცემა დეკანის ნებართვით;
- ლ) დიპლომის დანართის შევსება;
- მ) სტუდენტთა პირადი საქმეების მომზადება და ჩაბარება არქივისათვის;
- ნ) ბრძანების ასლების, განცხადებების, ცნობებისა და სხვა საჭირო დოკუმენტაციის
წარმოება სტუდენტთა პირად საქმეში;
- ო) სტუდენტთა პირადი საქმეების შენახვა შესაბამის პირობებში;
- პ) სტუდენტთა სარეგისტრაციო წიგნის წარმოება კურსების მიხედვით;
- ჟ) პირველკურსელთა, მობილობით გადმოსულ და სტუდენტის სტატუსის
ახლადაღდგენილ პირთათვის ელექტრონულ ბაზებში რეგისტრაციისა და სასწავლო
კურსების დარეგისტრირების სიზუსტეზე პასუხისმგებლობა;
- (ცვლილებები დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი #9 30.09.2022)
- რ) სტიპენდიის კანდიდატების შესახებ სის მომზადება, აღნიშნული სის სიზუსტეზე
პასუხისმგებლობა და ფაკულტეტის დეკანისათვის გადაცემა;
- (ცვლილებები დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი #9 30.09.2022)

10.2 დეკანის თანაშემწეს ეკრძალება:

- ა) სამდივნოში გარეშე პირთა დაშვება;
- ბ) სტუდენტის პირადი საქმის გაცემა უცხო პირთათვის (პირადი საქმის ნახვის,
განსხვავებული დისციპლინების დადგენისა ან სხვა მიზნით);
- გ) საგამოცდო უწყისების გაცემა დეკანის ხელმოწერისა და ნებართვის გარეშე;
- დ) საგამოცდო უწყისების გაცემა სტუდენტისათვის;

10.3 დეკანის თანაშემწეს ასრულებს დეკანის დავალებებს.

თავი VIII

ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო

მუხლი 11. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს სტატუსი

ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის
ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის
მიმნიჭებული ორგანო, რომელიც იქმნება ფაკულტეტზე. სადისერტაციო საბჭოს
შექმნის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

მუხლი 12. სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობა

- 12.1 ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო შედგება ფაკულტეტის შესაბამისი დარგის/
სპეციალობის ყველა პროფესორის, ასოცირებული პროფესორისა და ასისტენტ
პროფესორისაგან. სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილებით სადისერტაციო საბჭოში
შესაძლებელია დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირების მოწვევა.



- 12.2. სადისერტაციო საბჭო მოქმედებს და დოქტორის აკადემიურ ხარისხს მეცნიერების დარგებში ანიჭებს თესაუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს(დოქტორანტურის) დებულების შესაბამისად.
- 12.3 ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს ჰყავს თავმჯდომარე და მდივანი, რომლებიც აირჩევიან სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობიდან.
- 12.4 ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის, და მდივნის არჩევის წესი და მათი ფუნქციები განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით (დოქტორანტურის) დებულებით, ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.

მუხლი 13. სადისერტაციო საბჭოს საქმიანობის წესი

სადისერტაციო საბჭოს შედგენის, საბჭოს თავმჯდომარის არჩევის წესი და საქმიანობა განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისეტაციო საბჭოს დებულებით.

თავი IX

გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები

მუხლი 14. ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

- 14.1 ფაკულტეტის დებულებასა და სტრუქტურას დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო.
- 14.2 დებულებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ საკითხის დასმის უფლება აქვს:
- დეკანს;
 - ფაკულტეტის საბჭოს 1/3-ს;
- 14.3 დებულებაში ცვლილებების შესატანად აუცილებელია ფაკულტეტის საბჭოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის თანხმობა, რომელიც უნდა წარედგინოს დასამტკიცებლად უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს.

მუხლი 15. ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ფაკულტეტის რეორგანიზაციის ან ლიკვიდაციის შესახებ გადაწყვეტილებას, აკადემიური საბჭოს წარდგინების საფუძველზე იღებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო.

მუხლი 16. დებულების მიღება და ამოქმედება

დებულება მაღაში შედის თესაუ-ს წარმომადგენლობით საბჭოს მიერ მისი დამტკიცებისთანავე.

აგრარულ მეცნიერებათა

ფაკულტეტის დეკანი:



